

Policy gällande disciplinära åtgärder Birkagårdens folkhögskola

Samtliga deltagare i skolan ska känna sig trygga och bemötas med respekt av såväl övriga deltagare som lärare och övrig personal. Den samvaro som sker i skolans lokaler och/eller på skolans digitala plattformar behöver alla ta ansvar för. Om ett beteende inte överensstämmer med god ton, vänligt och värdigt bemötande eller avviker från policyn, så kan det leda till en disciplinär varning. Beteenden eller yttranden som inverkar negativt på undervisningen, klassrumsklimatet och miljön på skolan accepteras inte. Exempel på sådana är verbala angrepp i form av rasistiska, sexistiska, främlingsfientliga kommentarer eller diskriminerande kränkning i förhållande till någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Inte heller mobbing, trakasserier eller hot accepteras. Även stöld, psykisk eller fysisk misshandel och drog- eller alkoholpåverkan under skoltid (enligt drogpolicyn) föranleder disciplinär varning och kan leda till avstängning eller avskiljning. Beslut om disciplinär åtgärd kan inte överklagas eller ändras genom klagomål till skolans lärarkår eftersom den tas av rektor/verksamhetsledare.

De rutiner skolan följer när ett oacceptabelt beteende kommer till ledningens kännedom är:

1. Samtal som protokollförs genomförs med berörda parter. Respektive verksamhet beslutar kring vilka två ur personalen som tillsammans håller i samtalen. Verksamhetsledare upprättar en incidentrapport.
2. De inblandade behöver bidra till att lösa den uppstådda situationen och bevara lugnet.
3. De samtal som hålls ska landa i a) att situationen löses eller b) att disciplinär åtgärd krävs.
4. De disciplinära åtgärder skolan har till sitt förfogande är **handlingsplan, disciplinär varning, avstängning eller avskiljning;**

- Handlingsplan med datum för uppföljning

Utifrån den aktuella situationen kan skolan formulera en handlingsplan som går ut på att hjälpa de inblandade att komma vidare och utveckla ett gott arbetsklimat. Verksamhetsledaren ansvarar för dokumentation och kan delegera ansvar kring handlingsplan samt uppföljning av densamma.

- Disciplinär varning

Disciplinär varning kan utfärdas antingen muntligt eller skriftligt. Den skriftliga disciplinära varningen ska signeras av deltagaren även om deltagaren inte håller med. Skriftlig disciplinär varning lämnas av rektor och i undantagsfall av verksamhetsledare. En vägran att ta till sig disciplinär varning leder automatiskt till ett övervägande av avstängning eller avskiljning. Varningen syftar till att deltagaren förstår att upprepat beteende leder till avskiljande.

- Avstängning

Avstängning under en viss bestämd tid, max två veckor, kan vara en disciplinär åtgärd medan samtal med berörda parter pågår, om det oacceptabla beteendet riskerar att fortsätta eller i väntan på definitivt beslut i frågan om eventuell avskiljning. Beslut om avstängning fattas av rektor.

- Avskiljning

Det är skolans styrelse som fattar beslut om avskiljning. Vid behov kan beslut om avskiljning fattas omedelbart av styrelsens AU i väntan på definitivt beslut från styrelsen. Om det gäller ett positivt drogtest kan rektor ensam fatta ett omedelbart beslut.