

POLICY FÖR NÄRVARO, FRÅNVAROANMÄLAN OCH KURSINTYG

Kursintyg och godkänt studieresultat

- Vid läsårets slut får alla studenter studieintyg.
- På intyget anges "Godkänt/Icke godkänt" (G/IG) för respektive ämne.
- Skolan meddelar CSN studieresultatet - CSN kräver godkänd kurs för fortsatta studiemedel.

För att bli godkänd i respektive ämne krävs:

- Närvaro minst 75% i ämnet samt att du fullföljt uppgifter som ålagts av respektive lärare

För att uppfylla CSNs krav på godkänt studieresultat krävs i slutet på varje termin:

- Närvaro minst 75% i alla ämnen sammanlagt

För att få studera termin två respektive ett påbyggnadsår krävs:

Grundkriteriet är att under hittillsvarande studier vara godkänd i samtliga ämnen. Den som har IG i något ämne och/eller upprepade disciplinproblem såsom för sena ankomster, ej anmäld frånvaro etc, kan nekas fortsatta studier. Varningar kring detta ges i utvecklingssamtal vid närvaroavstämningar och förbättring ska ske enl ök som dokumenteras.

OBS: Om närvaron understiger 75% i ett ämne räknas endast sjukdom med läkarintyg som giltig frånvaro.

Frånvaro och ledighet

All frånvaro – både akut frånvaro och ledighetsansökan i förväg - ska anmälas via anvisad digital länk.

Akut frånvaro

- Anmäl via länken före kl 9.00 den aktuella dagen
- Som akut frånvaro räknas sjukdom, VAB och annat akut som inte går att påverka.
- Läkarintyg krävs efter sjukdom i 5 skoldagar. Spar intyget själv.
- Vid sjukdom i över 14 dagar eller annan längre sjukdom rapporterar skolan till CSN att studenten inte längre är studieaktiv. Detta gäller även längre frånvaro av andra skäl.
Studenten ansvarar själv för sjukanmälan till Försäkringskassan, samt egen anmälan till CSN.

Ansökan om ledighet

- Anmäl via länken senast en vecka i förväg.
- Ledighetsansökan avser all föranmäld frånvaro, oavsett orsak.
- Om du redan har mycket frånvaro kan din ansökan komma att avslås
- Du får svar via epost om din ledighet beviljas samt hur den kommer att räknas – som "musikfrånvaro" eller som "annan frånvaro". (se nedan)

Oanmäld frånvaro

- Oanmäld frånvaro är oacceptabel och beaktas enl "HPL för studenter som missköter sina studier"
- Efter Oanmäld frånvaro i mer än sju dagar anmäls till CSN att man inte längre är studieaktiv.

Musikfrånvaro

Ledighet som gäller musikrelaterat arbete/studier och kan ses som musikaliskt utvecklande. Sådan ledighet kallas Musikfrånvaro och räknas inte in i närvaroprocenten på samma sätt som annan frånvaro.

Annan Frånvaro

All ledighet som anmäls i förväg och som inte räknas som Musikfrånvaro. (läkarbesök, tillfälligt jobb mm). Annan frånvaro räknas på samma sätt som akut frånvaro.

Närvarorutiner

- Närvaro/frånvaro anges för varje tillfälle (inte för varje lektion)
- Vid ordinarie ensemblelektioner som endast berör en del studenter, antecknas närvaro för de som är där och frånvaro för de som skulle varit där. Övriga ingen notering. (studenterna kommer således att ha olika antal lektionstillfällen)
- Vid frivilliga ämnen får endast de som anmält sig närvaro/frånvaro. Detta räknas inte som ett eget ämne – men räknas in i den sammanlagda närvaron.
- Om en lektion utgår eller ställs in räknas ingen närvaro.
- För sen ankomst med mer än 15 minuter innebär frånvaro för hela lektionspasset, om inget annat avtalats i förväg.
- Närvaroavstämning och rapportering sker fyra gånger under läsåret – v 45, v 2, v 12 och läsårets sista vecka

HANDLINGSPLAN FÖR STUDENTER SOM MISSKÖTER SINA STUDIER

Utgångspunkten för vår policy är att alla i verksamheten är beroende av varandra för sin egen utveckling. För att verksamheten ska fungera krävs ömsesidigt ansvar och tillit inför varandra. Den som kommer för sent eller har mycket frånvaro förbrukar således både sin egen och andra elevers tid och energi.

1. Vid upprepade tillfällen av oanmäld frånvaro, för sena ankomster eller andra disciplinproblem, kallas man till samtal. Samtalet dokumenteras och undertecknas av bägge parter.
2. Om problem kvarstår kallas man till ett andra samtal. För att verksamheten inte ska bli lidande kan eleven komma att fråntas vissa uppgifter. Samtalet dokumenteras och undertecknas av bägge parter.
3. Om ingen förändring sker kan studenten mista sin möjlighet till fortsatta studier termin 2 respektive påbyggnadsår.
4. I synnerliga fall går ärendet vidare till folkhögskolans rektor och därefter till skolans styrelse, som kan besluta om avstängning.

LEKTIONSRUTINER

Vi förväntar oss att du inför varje lektion:

- Är på plats 15 min innan lektionen börjar
- Är uppvärmd/uppsjungen
- Har noter och annat material förberett
- Har penna och papper med dig
- Har tillsammans med gruppen/ensemblen och dess ansvarig ställt i ordning rummet
- Inte tar med mat in i lektionsrummet

Hur räknas närvaron?

- Varje lektionspass är ett närvarotillfälle (oberoende av längd)
- Närvaron förs på lista av lärare före eller efter lektionen
- För att bli godkänd i respektive ämne krävs 75% närvaro samt att man du fullföljt uppgifter som ålagts av respektive lärare
- För sen ankomst med mer än 15 minuter ger ingen närvaro.

Närvarorapportering sker fyra gånger om året:

- vecka 45
- vecka 2
- vecka 12
- efter avslutad årskurs (slutrapport)

Undvik att störa övning eller lektion – men om du måste: Knacka alltid först!